

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

Pasirinkite datą

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos gavėjo pavadinimas	
Paramos gavėjo kodas	
Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas (toliau – Paramos projektas)	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris	
Paramos projekto pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos projekto pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos projekto vertė, Eur	
UAB „Aukštaitijos vandenys“ skirta paramos suma, Eur	
UAB Aukštaitijos vandenys“ skirtos paramos panaudota suma, Eur	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ IR VIEŠINIMĄ

Trumpai aprašykite Paramos projektą, kuriam buvo naudojama parama:

- Trumpai aprašykite Paramos projekto veiklas ir pasiektus rezultatus;
- nurodykite Paramos projekto sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;
- Trumpai aprašykite paramos projekto viešinimą

3. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

Prašome pateikti informaciją apie paramos panaudojimą. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.			
Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai panaudota išlaidų suma Eur	Pastabos ir komentarai
Suma iš viso:			

TVIRTINIMAS

PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

Ataskaitą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	